根据 KCCS 的细则（4.1 条）和规则（2.3 条），教授和登机者之间相互礼节（ Meeting Policy ）同下：

1. 作为教授会员对于登记者的义务

1） 在 Master 和正规培训课程中，为进行教育而最少维持的手术数量

(a)作为教授，每天至少要进行两个以上的主要手术（需要一至两个小时左右时间）的手术教育。

(b)如果在一个特殊领域中的一个手术时间超过五个小时以上的话，将被视为一天里做了两个主要手术。

(c)在 1 个月三天的 Master Course 或是一周三天的正规培训课程的教育上，必须要进行最少五个主要手术

2) 教授要由提供信息的义务

(a)教授在登记者手术记录纸上要记载提供其部分信息（包括病人的姓名、英文大写字母、身份证号码前六位数或是手术记录纸编号、性别、年龄、手术名，手术前后照片）。注意的是：所提供的手术前后的照片要在不侵害病人个人信息的范围内，可以调节照片的大小以及分辨率。

3) 教授的签名义务

(a)教授要在教育中使用的手术记录纸以及由学会发行，在教育后可以证明登记者已接受完培训教育的证明书上进行签名。

4) 教授所要提供的义务

(a) 要提供登记者的桌椅、午餐以及和手术有关的服装及器具。

5) 教授要有接受当考试官的义务

(a) 作为教授，在接到登记者的 DIYS 考试监考的邀请时，要积极地相应要求。

6） 教授对教育时间延期事项的通报

(a) 教授如由于医院或病人的问题，确定无法正常地进行手术教育的情况时，在所在月内更改延期日程表或重新确定新日期的话，国内的话要事先最少一周前，国外的话要提前两周前，向登记者进行通报。

7) 教授的教育活动不从充分时的情况

(a) 如果发生原定病人的手术延期或取消等影响正常教育活动的情况时，教授应该在本该进行教育活动的时间里选择考虑播放相关的教育视频。但是，如果一天必须要进行最少一个的主要手术教育的话，当无法达标时，对此要进行额外补充教育的情况的话，教育时间延长翻至两倍。

(b) 在原定的教育时间内，发生教育不充分（手术数量及时间）情况的教授，将在提供的教育费用和再任用时都会受到不良的评价。

(c) 未能合理地进行教育时，登记者要将这一事实如实地向学会反应，可以得到额外教育的义务。

8） 除此以外的事宜，根据需要，理事会会酌情增加。

2. 教授对于登记者的权利

1) 拒绝教育权

(a) 教授在 Master 和正规培训课程中，由于判定登记者（也就是被教育者）没有素质（能力及人格）的情况，个人可以向监事委员会提出意见书，行事拒绝教育权。

i. 意见书一旦提交理事会，对登记者的教育就会立即中断。登记者只限于在第一轮时可以提出诉请。对于诉请结果的通知必须要在提交诉请书这天起的一周之内进行。

ii. 一旦拒绝权被确定，登记者要从其他教授那里另外进修其原定期间内所定的课程。对于被去除掉的环节所交的会费将不予退还。

iii. 如果发生三名以上的教授都行使拒绝教育权的情况，该名登记者将在本年的课程中被去名淘汰，要从下一年再重新开始。

（b）教授在 Hands-On Course 中，由于登记者的素质，发生细则 4.167 条 1）—（a）所出现的情况，对有关登记者可以下达教育中断和离开教室的命令。对此要向监事委员会提交意见书，并最终根据会议的有关同意与否的决定来执行。

（c）监事委员会将审议(a)，(b)事项后，在一周内将结果通报给教授和登记者。

3. 教授和登记者相互间的礼节

3-1. 教授的礼节

1) 教授的言行

(a) 虽然对登记者没有进行人性教育的义务，但仍然会对专攻美容整形的登记者所必须具备的有关的基本人性修炼的礼节进行劝告。

(b)由于上面（a）项的理由，教授要有尊重登记者人格的言行。

2) 诚实地对待教育时间及内容

(a)教授作为教育者，应该具有诚实地对待已定的教育内容和遵守教育时间的基本礼仪。

(b)教授要为在教育期间内的手术病人，做好充分地准备。

3) 对教育内容进行事前通报

(a) 教授对所要进行的教育有关的论文、手术病人的信息以及手术名称等最少要做到在三天前要向登记者进行通报。

3-2 登记者的礼节

1) 登记者的言行

(a) 登记者和包括有关在内的别的同僚人员之间，不能在私底下对各自的教授进行评价和教授间的比较讨论。

(b) 登记者不能以任何形式向外部泄露或传达和教授的医院有关的任何专有或一般性的事项内容。

(c) 登记者即使认为教授在教育过程中缺乏认真的态度，也不可以通过直接向教授或其他任何人表达出不满的言行。但对此有关的问题应该通过书面方式向监委员会提出改善要求。

(d) 为保护病人的肖像权，登记者在教育过程中不能对病人进行拍照和视频录像。

(e)登记者应该注意和教授所在的医院人员的基本礼仪，避免发生不愉快的问题。

(f)以上(a), (b) 和 (c), (d)项的不诚实行为是调查委员会的调查对象。

(g) 特别是由于违反(d)项，而和病人发生纷争时，登记者将要承担全部的民、刑事上的责任。

2) 谨守登记者的被教育时间以及填写手术记录纸

(a) 登记者的教育时间应准照教授所在医院的开、关门时间而定。

(b) 比起 a) 项的准确性，应该以当天教授说教育结束的时间更为有效。

(c) 登记者除了发生本人或是家人的生命发生危险或死亡等紧急情况外，不能在当天教育途中作出临时中断或改变日程的行为。

(d) 登记者根据学会所提供的基本表格（手术记录纸），在教育结束的同时对教育内容进行记录，从教授那里得到签名后并妥善保管，至到最终教育完成时要一起向学会提交。

3) 登记者要严守教授的指示事项

(a)要顺应并跟从教授的人性教育。

(b)登记者在教育时间内，凡是与医疗和医学有关的所有事项都要跟从教授的指示。

(c)登记者在教育时间内，要遵从教授所在医院的专有的一般规则。
(d)工作时间内，在医院内禁止吸烟和饮酒。

4) 确认登记者的教育内容以及日程变更

(a) 登记者在教育时间上的选择要领

根据韩国国内美容整形上的特点，一般12月-2月美容整形手术主要集中在脸的部分，4月-6月主要集中在体型部分，10月-2月主要是在皮肤激光的病人比较多，所以根据这个特性，在这些时间段内申请的话比较有利。

(b) 讨论登记者的教育日程变更

i. 登记者如发生父母（包括配偶父母）去世、亲兄弟姐妹过世或妻子（或丈夫）和子女离世，又或是这些人中发生危及生命而送入重病患室的情况时，可以和教授讨论变更教育日程时间。

ii. 由于以上(i) 事项而发生日程变更的话，应立即与 KCCS 的有关办公室取得联系并告知这一情况。